



TIETOSUOJASELOSTE AIR GROUP OY

EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Yritys: Air Group Oy
Y-tunnus: 1513629-3
Osoite: Ruusulentie 3, 37830 AKAA
Puhelin: (03) 542 5761
Sähköposti: myynti@airgroup.fi

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Nimi: Jari Vihuri
Puhelin: 040 827 6833
Sähköposti: jari.vihuri@airgroup.fi
Osoite: Air Group Oy/Jari Vihuri, Ruusulentie 3, 37830 AKAA

3. Rekisterin nimet

Air Group Oy:n

- Asiakasrekisteri
- Toimittajarekisteri
- Työntekijärekisteri
- Kulunvalvontarekisteri

4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään lain, sopimuksen tai viranomaisen määräyksen määrittelemien velvollisuuksien täyttämiseksi.

Asiakasrekisteri ja Toimittajarekisteri: Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden ja/tai toimittajasuhteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen ja analysointiin, palveluiden tuottamiseen, liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnitteluun, markkinointiin ja asiakasviestintään. Markkinointia ja asiakasviestintää voidaan toteuttaa myös digitaalisessa muodossa.

Työntekijärekisteri: Työsopimuksen allekirjoittaneiden henkilöiden henkilötietoja käsitellään työnantajan työsopimuksella määritettyjen velvoitteiden hoitamiseksi. Kärittely perustuu työsopimuslakiin (2001/55, erit. 2. luku).

Kulunvalvontarekisteri: Velvollisuus antaa työntekijätiedot syntyy, kun työntekijä allekirjoittaa työsopimuksen Air Group Oy:n kanssa. Air Group Oy:llä on 16.1.2020 kaksi toimipistettä: 1. Ruusulentie 3, 37830 Akaa ja 2. Lentokentänkatu 9, 33900 Tampere. Tiedot annetaan pääsääntöisesti kaikista em. toimipisteillä työskentelevistä työntekijöistä.

5. Rekisterin tietosisältö

Työntekijärekisteri sisältää seuraavia tietoja:

työntekijöiden perustiedot, kuten

- etu- ja sukunimet
- henkilönnumero
- suomalainen henkilötunnus tai syntymäaika
- kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- työsuhteeseen liittyvät tiedot
- työ- tai palvelussuhteen laatua koskevat tiedot
- henkilön verotukseen liittyvät tiedot

Asiakasrekisterissä ja Toimittajarekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- asiakkuuden/toimitussuhteen ja/tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- Y-tunnus (yritykset) tai henkilötunnus
- sähköisten palveluiden ja sisältöjen hyödyntämistä koskevat tiedot (esim. uutiskirjeiden tilaaminen)
- markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot, kuten rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niihin osallistuminen Asiakasrekisterissä ja Toimittajarekisterissä voidaan käsitellä tuotteen ja/tai palvelun ostaneista yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:
 - asiakasnumero
 - y-tunnus tai henkilötunnus

- laskutus- ja perintätiedot
- yhteyshenkilöt (nimi, puhelin, sähköposti)
- asiakkuuden ja toimitussuhteen ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon sekä luokitteluun liittyvät tiedot kuten tuotteisiin ja palveluihin liittyvät toimenpiteet sekä niihin liittyvien asiakaspalvelutapahtumien taltioinnit

Kulunvalvontarekisterit sisältävät seuraavia tietoja työmaan työntekijöistä:

- etu- ja sukunimet
- syntymäaika
- veronumero
- kirjautumisaika
- kirjautumissijainti mobiililaitteella kirjaututtaessa (työntekijän salliessa)
- sormenjälkitunniste

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Työntekijärekisteri:

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.

Asiakasrekisteri ja Toimittajarekisteri:

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään, erilaisista palveluista, joita rekisteröity käyttää sekä mahdollisten erilaisten myyntimarkkinointitoimenpiteiden yhteydessä.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lisäksi yhteistyökumppanien rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

Kulunvalvontarekisteri:

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään kulunvalvontasovelluksen tai mahdollisen muun päätoteuttajan määrittelemän tavan mukaisesti.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.

Tietoja voidaan luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille, mikäli Air Group Oy myy tai muutoin järjestee liiketoimintaansa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

9. Rekisterin suojaus

A Manuaalinen aineisto

Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitus-tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

B Automaattisesti käsiteltävät tiedot

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanojen ja muiden tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisten keinoin suojattuja. Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.

10. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

Rekisteröidyn pyynnöstä henkilötietoihin tehdään tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot poistetaan.

Tietojen tarkastus ja päivitys tapahtuu ottamalla yhteys Air Group Oy:n rekisteriasioita hoitavaan henkilöön.



11. Tietosuojailmoituksen muuttaminen

Air Group Oy pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä sivustollaan:

www.airgroup.fi

Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.

Kehotamme lukemaan ilmoituksen säännöllisesti.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 3.8.2020.